

**La communauté de communes du Guillestrois et du Queyras  
(Hautes Alpes)**

**Recrute par voie contractuelle :**

**(Services techniques – Service Assainissement)**

**1 Agent saisonnier d'exploitation des réseaux d'assainissement et  
petites Stations d'Épuration**

Placé sous la responsabilité du chef d'exploitation de la Régie Assainissement, l'agent d'exploitation des réseaux d'assainissement et petites STEP assure l'entretien des réseaux d'assainissement (eaux usées) et surveille et maintient les petites stations d'épuration en fonctionnement (9 unités majoritairement sur le principe roseaux).

**Activités principales :**

- Surveillance, maintenance et fonctionnement des stations d'épuration et de leurs annexes
  - Vérifier et assurer le bon déroulement du cycle de l'eau au niveau des STEP Roseaux principalement
  - Entretien de type « espaces verts » : désherbage des lits plantés de roseaux, débroussaillage et tonte, faucardage des roseaux.
  - Réalisation d'interventions nécessaires au bon fonctionnement des stations et des équipements annexes : nettoyage, entretien courant et petites réparations (désobstructions dégrilleurs/réseaux...)
  - Tenir à jour et interpréter les cahiers de bord et les bilans
- Suivi général des réseaux d'assainissement (eaux usées)
  - Réaliser l'entretien préventif et curatif des réseaux y compris postes de relevage
  - Identifier les fuites, les casses, les obstructions, les dysfonctionnements et leurs origines
  - Réaliser des interventions nécessaires au bon fonctionnement du réseau (nettoyage, entretien courant et petites réparations)
  - Participer à la réalisation de travaux en régie : réfection de portions de réseau et de regards.

**Profil :**

- Compétences techniques et en particulier « espaces verts » et/ou VRD
- Permis de conduire B, le permis BE serait un plus.
- Habilitations électriques de type BC et BR seraient appréciées.
- CACES 1 à 4 et 7 seraient appréciées.
- Aptitudes à la lecture, la compréhension et l'application des consignes de sécurité.
- Aptitudes à rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et à remplir les documents de suivi.
- Connaissance des outils informatiques (traitement de texte, tableur, messagerie, navigation internet).
- Autonomie dans l'organisation du travail, la planification, la gestion des priorités.
- Esprit d'initiative.

- Aptitudes au travail en équipe et sens du relationnel.
- Rigueur, organisation, motivation.

Salaire indicatif : 1600 € nets environ, suivant la convention collective nationale des entreprises des services d'eau et d'assainissement, groupe III (prise en compte de l'ancienneté).

Lieu de travail : poste basé à Guillestre - déplacements fréquents sur le secteur des communes de Guillestre, Risoul, Réotier, Eygliers, Montdauphin, Saint-Clément, Saint-Crépin et Ceillac - déplacements plus occasionnels sur les autres communes de la Communauté de Communes.

Temps de travail : 35 heures par semaine lissées sur la période.

Contrat saisonnier de 6 mois à compter du 02/05/23.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas avant le 7 avril 2023 à :  
**Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE**  
ou par mail : [contact@comcomgq.com](mailto:contact@comcomgq.com)

**Renseignements auprès :** Cécile BELLON, chef du service Assainissement (06.47.77.27.38).