

Offre
d'emploi

Guillestrois-Queyras
Communauté de communes

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (Hautes-Alpes, 05)

recrute un(e) :

AGENT(E) D'EXPLOITATION pour son service gestion patrimoniale

**par voie contractuelle
dans le cadre du remplacement d'un agent momentanément indisponible
pour une durée de 6 mois
à temps complet (35h par semaine)**

Cadre d'emploi / grade : Adjoint technique

Contexte

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (CCGQ) est un établissement public de coopération intercommunal, situé dans les Hautes-Alpes, qui compte 15 communes et près de 8 200 habitants permanents. Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).

En fonction des priorités définies par le chef d'équipe patrimoine & électricien, l'agent assure les missions opérationnelles et techniques en exploitation.

Il en réalise les travaux (hors électriques) d'exploitation de la communauté de communes é au niveau des parcs véhicules / matériels et immobiliers dans les domaines tels que déchets, assainissement, activités nordiques, microcentrale, et de manière générale au niveau de l'ensemble du patrimoine de la collectivité (bâtiments intercommunaux, gymnase, locaux techniques, etc.). L'agent doit être en capacité d'intervenir dans les corps d'état du gros œuvre (maçonnerie, charpente) mais également en clos couvert (menuiseries extérieures et toiture) ainsi que dans l'ensemble des corps d'état secondaires (plâtrerie, peinture, isolation, carrelage, faïences). Une aptitude dans des travaux de corps d'état technique tels que chauffage, plomberie serait un plus.

Missions

- **Assurer la maintenance préventive et les dépannages dans les structures et bâtiments intercommunaux :**
 - Assurer la maintenance dans les bâtiments intercommunaux dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention (curative et préventive)
 - Diagnostiquer l'origine du dysfonctionnement, remplacer les éléments défectueux et assurer les réglages
 - Etablir les devis demandés par le chef d'équipe
- **Etudier et réaliser des travaux de rénovation, de réaménagement ou d'équipement neuf des installations électriques dans le patrimoine bâti :**
 - Contrôler et réceptionner les travaux confiés aux entreprises dans la limite de ses compétences
 - Assurer la veille technique et réglementaire pour garantir la conformité des installations dans les bâtiments
 - Assurer l'instruction opérationnelle des bons de travaux tant en matériel, personnel que véhicule
 - Effectuer la levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires

- **Interventions préventives et correctives sur les équipements dans les bâtiments intercommunaux :**
 - Rendre compte de l'activité au chef d'équipe

Les candidats devront justifier de :

CAP bâtiment

Permis de conduire nécessaire (le permis PL serait un plus)

CACES nécessaire pour les matériels qui l'exigent (nacelle, grue, tractopelle)

Connaissance approfondie et pratique des métiers du bâtiment

Capacité à tenir les délais

Connaissance des gestes et postures au travail et des règles en matière d'hygiène et de sécurité

Maîtrise de l'outil informatique

Connaissance des normes en vigueur dans les établissements recevant du public

Sens de l'organisation, rigueur, prévoyance,

Qualités relationnelles

Sens des responsabilités

Sens du service public

Une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des politiques publiques seront un plus.

Salaire indicatif : application de la grille des adjoints techniques territoriaux en fonction de l'expérience et application du régime indemnitaire du grade (1 700 € nets mensuels environ). CNAS et participation employeur santé et prévoyance.

Lieu de travail : basé(e) au siège administratif de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, situé Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE – déplacements fréquents sur le Guillestrois et le Queyras et déplacements occasionnels dans le département.

Temps de travail : 35 h 40 minutes/hebdomadaires. (dont à 3 jours de RTT)

Sollicitations possibles en dehors des horaires habituels de service.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 15 novembre 2023** à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence, avec accusé de réception demandé par l'expéditeur, à envoyer à contact@comcomgg.com

Lettre et CV à libeller de la manière suivante :

NOM-CV.doc

NOM-Candidature.doc

Renseignements auprès de : **Monsieur Dominique RIVAT – Directeur du service gestion patrimoniale – 04 92 45 26 65**

Poste à pourvoir dès que possible

Entretiens prévus : **semaine du 27 novembre au 1^{er} décembre 2023**