



Le SMITOMGA

Syndicat Mixte de Traitement des Ordures Ménagères du Guillestrois,
du Queyras et de L'Argentiérois.
Regroupant 2 Communauté de communes et environ 14 400 habitants

recrute

Un(e) Ambassadeur(trice) de la valorisation des biodéchets et du changement de comportement

pour une durée de 6 mois
à temps complet (35h par semaine)

Contrat annualisé sur 30 mois

(Catégorie C)

Le Syndicat Mixte de Traitement des Ordures Ménagères du Guillestrois, du Queyras et de l'Argentiérois (SMITOMGA) a pour compétence le traitement des déchets ménagers non recyclables et la réduction à la source des ordures ménagères et assimilées.

Missions du poste :

Agent recruté dans le cadre du dispositif « fonds vert », vous serez chargé de la diffusion et de la promotion du service de tri à la source des biodéchets sur le territoire du Guillestrois, du Queyras et de l'Argentiérois lors des périodes touristiques. Vous assurerez également des actions de diffusion de la communication du SMITOMGA.

Activités et tâches principales :

Mission promotion de la valorisation des biodéchets :

- Action de promotion du service de tri à la source des biodéchets et des pratiques de valorisation des biodéchets (diffusion de communication, boitage, stands) auprès des partenaires, usagers du service et de la population touristique.
- Distribution de seaux à compost et supports de précollecte des biodéchets (porte à porte, stand).
- Intervention en station de ski auprès des partenaires : syndicats de copropriété, offices de tourisme, commerce, communes.

- Vente de composteurs individuels et professionnels.
- Diffusion de matériel d'entretien.
- Diffusion de questionnaires et collecte de données sur les pratiques des usagers et la qualité du service.

- Installation de composteurs professionnels.
- Participation à l'élaboration et à la réalisation de la « faites un compost ».
- Réalisation ou préparation d'animation et de promotion de la valorisation des biodéchets.
- Renfort sur les missions d'entretien des sites de compostages (réparation, vidange, petit entretien, erreur de tri).
- Renfort sur les missions de promotion des biodéchets dans les manifestations écoresponsables.

Mission de prévention des déchets :

- Action de sensibilisation sur la gestion et prévention des déchets (diffusion de communication en porte à porte, boitage, stands) auprès des partenaires et usagers du service.
- Réalisation d'outils de communication sur la prévention des déchets et la valorisation des biodéchets (affiches, fly, supports numériques).

Profil du poste

1. Connaissances

- Connaissances dans le domaine des déchets et du compostage.
- Connaissances des collectivités territoriales et de leur fonctionnement.

2. Savoir-faire

- Animation pédagogique et communication auprès du public.
- Capacité de synthèse et rédactionnelle.
- Capacité de reporting.
- Gestion administrative.
- Bricolage et manutention
- Bases en outils informatiques (Word, Excel, Outlook, réseaux sociaux, conception de document de communication simples).

3. Savoir-être

- Sens du contact et communication auprès d'un public.
- Sens du travail en équipe.
- Méthode et rigueur.
- Esprit d'initiative, anticipation et autonomie.

- Déplacements réguliers.
- Travail en extérieur essentiellement et en bureau avec manutention de charges.
- Travail les week-end, jours fériés et en soirée donnant lieu à récupération dans les conditions prévues au règlement intérieur de la collectivité.

Profil du candidat :

Niveau Bac ou équivalent.

Expérience dans le domaine de l'environnement, BAFA et/ou formation guide composteur appréciés.

Débutant accepté.

Permis B.

Volume horaire : 35h par semaine annualisé

Disponibilité soirs et weekend.

Conditions d'embauche :

Poste basé à Guillestre

Poste à pourvoir du 1^{er} février 2024 au 31 juillet 2026.

Contrat annualisé :

Durée du contrat : 30 mois

Période de travail cumulé sur 6 mois de l'année en Février, Mars, Avril, Juin, Juillet, Aout sur un volume horaire de 35h.

Rémunération mensuelle sur la base d'un ½ temps sur l'ensemble du contrat.

Clôture candidatures le 17 décembre 2023

Entretien sur place le jeudi 21 décembre 2023

Rémunération statutaire + CNAS+ participation mutuelle employeur

Envoyer CV et lettre de motivation : Mme Anne CHOUVET Présidente du SMITOMGA, Passage des écoles, BP 12 05600 GUILLESTRE ou par mail : prevention@smitomga.com

Renseignements : Pauline LAVAUD (04 92 45 59 92)