

**LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE
UN CHARGE DE PROJETS POUR SUIVRE LES
TRAVAUX DE RECONSTRUCTION
APRES INTEMPERIES**

Au sein d'une commune de 2 500 habitants, d'une mairie avec plus de 60 agents, dotée d'un budget de fonctionnement d'environ 4 millions, vous assurez, au sein du pôle Cadre de vie, **la gestion et le suivi des travaux de reconstruction sur les zones sinistrées par les intempéries de décembre** : travaux de réparation de réseaux humides, de réfection de voirie et d'ouvrages, de réparation de certains bâtiments communaux.

Vous serez l'interlocuteur principal des financeurs, des sinistrés, des entreprises de travaux, des services de l'Etat et des autres partenaires institutionnels.

Vous aurez comme mission principale de garantir l'avancée des travaux afin que Guillestre puisse retrouver toute sa beauté, son énergie et son dynamisme avant la saison estivale.

Missions :

Placé sous la responsabilité de la Directrice de pôle, vous exercerez les missions :

- Marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux : Cahier des charges, sélection des entreprises, suivi technique sur le terrain et financier des marchés : voirie, terrassement, réseaux humides et secs, bâtiment, génie civil...
- Dossiers de subvention : Rédaction de dossier de demande, plan de financement, suivi avec les partenaires,
- Lien avec la population, les partenaires et les services de la mairie.

Connaissances / Compétences :

- Maitriser la gestion de projet, les enjeux d'aménagement, les procédures de la commande de publique, dont les marchés de maîtrise d'œuvre, les connaissances techniques des bâtiments, la gestion financière et les recherches de subventions...
- Maitriser des outils informatiques et bureautiques,
- Connaitre le milieu des collectivités territoriales apprécié,
- Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle et relationnelle,
- Faire preuve de capacité de synthèse, de polyvalence, d'esprit d'analyse, d'autonomie et organisationnelle,
- Aptitudes relationnelles : esprit d'équipe, sens de l'écoute et du dialogue, force de proposition, travail en transversalité, capacité à rendre compte et à faire circuler les informations,
- Travail en bureau et sur le terrain.

Conditions d'embauche – Dispositif VTA « Volontariat Territorial en Administration »

Catégorie B

Poste non permanent et à temps complet 35h ; filière technique

A pourvoir au plus tôt - Durée du contrat : de 18 mois.

Rémunération statutaire en fonction du grade détenu + régime indemnitaire (RIFSEEP) + titres restaurants + participation possible mutuelle/prévoyance

Adresser candidature (CV et LM) à Madame le Maire,

Par courrier : Mairie de Guillestre, 1 Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr

Avant le 29 février 2023