

**Offre**  
**d'emploi**

**Guillestrois-Queyras**  
Communauté de communes

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras  
(Hautes-Alpes)

recrute par voie contractuelle :

## **un(e) chargé(e) de propreté des locaux**

**à temps complet (35h hebdomadaires)**

**(Cadre d'emploi des adjoints techniques)**

### **Contexte**

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (CCGQ), située dans les Hautes-Alpes, compte 15 communes et plus de 8 100 habitants permanents. Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).

Elle gère plus d'une cinquantaine de locaux, dont le bâtiment, siège de la CCGQ, le gymnase des Hautes Vallées et le centre technique sur Guillestre.

Jusqu'à présent, le nettoyage et l'entretien de ces locaux étaient confiés à une entreprise spécialisée. Toutefois, dans un souci d'efficience, il a été décidé d'internaliser ces prestations.

C'est dans ce cadre que la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras recrute un ou une chargé(e) de propreté des locaux.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du futur responsable du centre technique, celui-ci/celle-ci effectue seul ou ponctuellement en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Il/elle participe, à ce titre, à la valorisation des locaux et au confort des usagers.

### **Activités principales**

- Nettoyage des locaux administratifs et techniques : siège de la Communauté de communes, le local des 2 portes, le gymnase, le centre technique, les WC publics à Guillestre et les vestiaires de foot à Eyglies
  - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales
  - Respecter les conditions d'utilisation des produits, bien choisir et doser les produits en fonction des surfaces à traiter
  - Ranger, dépoussiérer le mobilier, balayer, passer l'aspirateur, laver les surfaces et les locaux, laver les vitres
  - Participer au grand nettoyage annuel du gymnase
- Tri et évacuation des déchets courants
  - Changer les sacs poubelle
  - Opérer le tri sélectif
  - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés

- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
  - Vérifier l'état de propreté des locaux
  - Identifier les surfaces à désinfecter
  - Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés
  - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à son responsable
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (papier toilettes, essuie mains, savon et désodorisant)
- Force de propositions pour améliorer l'impact de ses activités sur l'environnement

## Les candidats devront justifier de :

- Expérience sur un emploi similaire souhaitée
- Connaissance des techniques de nettoyage, manuelles et mécanisées
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, des protocoles de nettoyage
- Connaissance des gestes et postures au travail
- Polyvalence, rigueur et sens de l'organisation, minutie et exigence, esprit d'initiative
- Autonomie et réactivité, dynamisme
- Discrétion, amabilité et intégrité
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Aptitude physique au port de charges modérées (10 kg maximum)
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Permis B exigé

## Conditions

**Contrat :** CDD de 1 an renouvelable.

**Salaire indicatif :** application de la grille des adjoints techniques territoriaux en fonction de l'expérience et application du régime indemnitaire du grade. CNAS et participation employeur santé et prévoyance.

**Lieu de travail :** basé(e) au siège administratif de la Communauté de communes à 05 600 GUILLESTRE – déplacements fréquents sur Guillestre, Eyglis et Aiguilles et déplacements occasionnels dans le Guillestrois et le Queyras.

**Temps de travail :** temps complet (35h / semaine en moyenne) – temps de travail annualisé

Horaires réguliers et décalés (du lundi au vendredi, amplitude horaire variable principalement sur le créneau 6h - 13h00) – planning mensuel

Travail seul(e) la plupart du temps.

L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné.

## Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 20 avril 2024** à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence, avec accusé de réception demandé par l'expéditeur, à envoyer à [contact@comcomgq.com](mailto:contact@comcomgq.com)

Lettre et CV à libeller de la manière suivante :

NOM-CV.doc

NOM-Candidature.doc

Renseignements auprès de : Monsieur Jean-François RIVENS, responsable maintenance des bâtiments au 07.88.36.85.00. ou 04.92.45.04.62 (accueil)

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2024.