

# Offre d'emploi

## Guillestrois-Queyras Communauté de communes

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras  
(Hautes-Alpes)

recrute par voie statutaire ou par défaut par voie contractuelle :

### **Son/sa responsable du centre technique**

**à temps complet**

**(Cadre d'emploi des techniciens ou des ingénieurs territoriaux)**

#### **Contexte**

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (CCGQ), située dans les Hautes-Alpes, compte 15 communes et plus de 8 100 habitants permanents. Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).

Elle est compétente dans de nombreux domaines dont ceux de la gestion d'équipements sportifs (gymnase, vestiaires de football, ...), de l'entretien des sentiers et des cours d'eau (GEMAPI), de réseaux de chaleur bois-énergie et d'une microcentrale hydroélectrique, des 5 zones d'activités économiques, ... Dans ce cadre, elle gère plus d'une cinquantaine de locaux, dont un centre technique sur Guillestre et un garage-atelier sur Aiguilles, locaux techniques des communautés dont est issue la CCGQ. Le schéma directeur immobilier énergétique mené en 2023 a conclu à la nécessité d'une rationalisation du parc immobilier et d'une restructuration des locaux communautaires et notamment du centre technique, pour qu'ils puissent répondre aux besoins de la collectivité. Un plan d'investissement sur 10 ans a été établi dans ce sens.

En parallèle, la Communauté de communes a décidé d'engager une réorganisation de ses services pour gagner en efficacité. Il s'agit d'être en mesure de répondre encore mieux à ses missions de service public et de relever les défis liés au changement climatique, ce dans un contexte de restrictions budgétaires.

C'est dans ce cadre que la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras recrute le ou la responsable du centre technique.

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Services Techniques, celui-ci/celle-ci participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques d'aménagement et de gestion du patrimoine de la Communauté de communes en relation avec les autres responsables de services au sein de cette direction (assainissement, déchets, GEMAPI, énergies...). Garant de la qualité et de la sécurité des équipements, il pilote des projets techniques de la collectivité et l'exploitation des équipements relevant de sa responsabilité. De plus, il assure la conduite, le management, la coordination des équipes en lien avec les chefs d'équipe placés sous sa responsabilité. Il prend en charge, par ailleurs, le suivi des demandes des usagers et utilisateurs des équipements publics, ainsi que des travaux qui en découlent.

#### **Activités principales**

- Piloter les équipes de terrain et en assurer le management en lien avec les chefs d'équipe
- Respecter et faire respecter les normes environnementales et les règles d'hygiène et de sécurité au travail de ses agents (EPI, formations, habilitations)
- Assurer le fonctionnement optimal du centre technique (véhicules, engins, matériels et stock) situé sur plusieurs sites distincts en tenant compte des possibilités de mutualisation et rationalisation du travail au sein du service

- Prioriser, planifier et contrôler les travaux réalisés en régie ou par des entreprises extérieures dans la maintenance courante du patrimoine, en tenant compte des priorités
- Réaliser et participer à l'élaboration des tableaux de bord de suivi de l'activité de son service
- Faire établir des devis de travaux, assurer le suivi des devis et de la facturation concernant les dépenses de fonctionnement, en lien avec les chefs d'équipes
- Participer à l'élaboration du budget et à son suivi dans son domaine d'intervention
- Elaborer les marchés publics dans les domaines des travaux et des acquisitions de matériels techniques (définition des besoins pour les marchés publics du service)
- Veiller à la bonne exécution des contrats de prestations de services ou travaux externalisés dans la maintenance courante et l'entretien
- Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments
- Gérer les achats en lien avec les chantiers et organiser un magasin et un stock mini
- Garantir le bon fonctionnement, l'entretien et le nettoyage des bâtiments communautaires, solliciter les entreprises, planifier et contrôler le travail des équipes en régie
- Planifier et mettre en œuvre l'organisation logistique des manifestations (gestions des prêts de matériel et de mise en place) en lien avec les services à la population
- Réaliser une veille juridique et technique.

### **Les candidats devront justifier de :**

- Issu(e) d'une formation technique de niveau Bac+3 à Bac+5 de préférence dans les domaines techniques (bâtiment, génie civil)
- Expérience significative sur un emploi similaire
- Connaissances techniques requises en bâti et en non bâti, tout corps d'état, ainsi que des réglementations liées aux ERP, à l'hygiène et la sécurité
- Maîtrise des procédures administratives et réglementaires (commande publique, comptabilité, ...)
- Maîtrise des outils bureautiques et des technologies de l'information et des télécommunications
- Forte compétence managériale
- Bonnes qualités relationnelles : sens de la négociation, du dialogue et de la concertation
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Capacités développées d'organisation
- Réactivité
- Capacité à être force de proposition en matière d'organisation et de développement d'une dimension transversale (mutualisation de certaines tâches, ...)
- Autonomie dans l'organisation du travail, aptitude à identifier et prioriser les besoins, à arbitrer des choix techniques adaptés et à en rendre compte à sa hiérarchie
- Disponibilité, forte motivation et sens aigu du service public
- Sens des responsabilités
- Permis B exigé

### **Conditions**

**Salaire indicatif** : application de la grille des techniciens ou des ingénieurs territoriaux en fonction de l'expérience et application du régime indemnitaire du grade. CNAS et participation employeur santé et prévoyance.

**Lieu de travail** : basé(e) au siège administratif de la Communauté de communes à 05 600 GUILLESTRE – déplacements fréquents sur le Guillestrois et le Queyras et déplacements occasionnels dans le département.

**Temps de travail** : Temps complet (37h40/semaine avec RTT et flexibilité possible sur l'aménagement du temps de travail).

Sollicitations possibles en dehors des horaires habituels de service.

Télétravail possible.

## Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **au plus tard le 10 avril 2024** à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence, avec accusé de réception demandé par l'expéditeur, à envoyer à [contact@comcomgg.com](mailto:contact@comcomgg.com)

Lettre et CV à libeller de la manière suivante :

NOM-CV.doc

NOM-Candidature.doc

Renseignements auprès de : Madame Cécile BELLON, Directrice des Services Techniques au 06.47.77.27.38.

Poste à pourvoir au plus tôt.