

LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE UN/E DIRECTEUR/TRICE ADJOINT/E DE SON CENTRE DE LOISIRS

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants, d'une mairie avec plus de 60 agents, dotée d'un budget de fonctionnement d'environ 4 millions d'euros, vous intégrez le service enfance composé d'un collectif engagé de 15 professionnels. Ce service inclut une école maternelle, une école élémentaire et un centre de loisirs.

Attachée au bien-être des enfants, la mairie a mis en place un Plan Éducatif de Territoire (PEdT) en concertation avec enseignants, parents d'élèves et équipe du service enfance. L'objectif : Créer une synergie positive pour accompagner les enfants tout au long de leur scolarité.

Vous aurez la charge, en lien avec la direction du service enfance et la direction adjointe du centre de loisirs des 3/6ans

- La direction adjointe du centre de loisirs 6/12ans ouvert les mercredis et les vacances scolaires ;
- L'animation du Conseil Municipal Jeune avec l'accompagnement des jeunes dans la réalisation de leurs projets.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

80% du temps de travail : Elaborer et mettre en œuvre en cohérence avec le projet éducatif du service :

- Participer au recrutement et à l'encadrement d'une équipe d'animateurs,
- Rédiger et faire vivre le projet pédagogique dans le respect du cadre réglementaire des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM),
- Planifier et coordonner les interventions des partenaires,
- Assurer le suivi organisationnel, technique, administratif et financier des accueils de loisirs,
- Animer régulièrement des groupes d'enfants les mercredis et ponctuellement les vacances scolaires,
- Participer à des projets transversaux avec les autres services de la collectivité : environnement, culture, sport...
- Encadrer les pauses méridiennes en restaurant scolaire et ponctuellement des temps d'accueils périscolaires.

20% du temps de travail : Animer, coordonner et accompagner le Conseil Municipal des Jeunes (une dizaine de jeunes de la primaire au collège) :

- Initier et accompagner des nouvelles actions avec les jeunes en lien avec leurs projets et idées,
- Créer une synergie et une dynamique au sein du CMJ en relation avec Mme Le Maire et les adjoints,

PROFIL RECHERCHE :

- **Diplôme professionnel de l'animation exigé** : BPJEPS avec UC de direction, à défaut BAFD ou équivalent,
- Connaissances des publics, de la réglementation spécifiques des ACM, des pratiques pédagogiques et des techniques d'animations,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales appréciées,
- Aptitudes à gérer des équipes, sens de l'initiative et des responsabilités,
- Qualités de dialogue, d'écoute et de communication,
- Aisance rédactionnelle et pratique des outils informatiques,
- Permis de conduire B exigé,

CONDITION D'EMBAUCHE :

- Poste permanent, avec une quotité de travail de 30 h par semaine annualisé,
- Recrutement par voie de mutation ou contractuelle,
- Rémunération statutaire selon profil, régime indemnitaire et tickets restaurant,
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2025, possibilité d'embauche en tant qu'animateur dès le 7 juillet.

Adresser candidature (CV et LM) à Madame le Maire, avant le 19 mai 2025 - Entretiens la semaine du 10 juin
Mairie de Guillestre, Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Mail : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr