Offre d'emploi

Guillestrois Queyras
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (Hautes-Alpes, 05) recrute un(e) :

Un ou une agent(e) de collecte/conducteur(trice)
(Régie déchets)

par voie contractuelle, contrat de droit privé CDD de 1 an puis CDI
(Régie Déchets)

Temps complet (35h/semaine annualisé)

A propos de nous

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, située dans les Hautes-Alpes, compte 15 communes et près de 8 250 habitants permanents. Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).
Elle gère par le biais de sa régie à autonomie financière, la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le fonctionnement des déchèteries du territoire, de Guillestre, Aiguilles, Ceillac, Risoul et Vars
L'agent de collecte intervient dans le cadre des activités dévolues aux conducteurs-rippeurs.

Votre rôle – vos responsabilités

Missions principales :

- Assurer l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés regroupés en points d'apport volontaires et notamment, ceux issus du tri sélectif : emballages, verre, papier, cartons, ordures ménagères résiduels (OMR), etc. ;
- Remplir les informations des taux de remplissage, via l'outil informatique embarqué ;
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement ;
- Remonter des événements empêchant la collecte : les stationnements gênants par exemple … ;
- Vérifier les déchets collectés et signaler les dépôts sauvages ;
- Entretenir, suivre et nettoyer le matériel de collecte (y compris les petites réparations sur les Conteneurs Semi Enterrés ;
- Ranger et nettoyer les garages régulièrement ;
- Vérifier les contenants et les réceptacles ;
- Réaliser le lavage des conteneurs : entretenir et nettoyer le parc de conteneurs semi-enterrés (CSE) ;
- Nettoyer les matériels de collecte et vérifier leur bon fonctionnement (propreté, lasure, abords, panneaux, …) ;
- Participer activement à la continuité du service de collecte pour les usagers en collectant des points additionnels (non prévus sur la tournée) sur demande de la Cheffe d'Exploitation.
- Faire des comptes-rendus de la Cheffe d'Exploitation en fin de journée de travail – au bureau - et remonter les informations terrains.

Missions secondaires :

- Appliquer les consignes de sécurité relatives à la sécurité des personnes, des biens et des locaux ;

- Collecter et transporter les bennes de déchèterie (Ampiroll) ainsi que les déchets de stations d'épuration ;
- Autres missions ponctuelles à la demande de l'autorité territoriale.

Ce que nous offrons

Un cadre de travail en pleine évolution avec un objectif de cohésion interne ambitieux

Des opportunités de développement professionnel en lien avec nos attentes respectives : formations, accompagnement, matériel adapté etc.

Une rémunération attractive : application suivant la convention collective

Lieu de travail : basé(e) au centre technique de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, situé à 05 600 GUILLESTRE.

Temps de travail : temps complet (35 h en moyenne / semaine – CDD de 1 an avec possibilité de reconduction en CDI.

Sollicitations possibles en dehors des horaires habituels de service. Heures supplémentaires récupérées.

Des avantages complémentaires :

- une adhésion au CNAS vous permettant de bénéficier d'actions sociales multiples (petite-enfance, sport, loisirs, jeunesse, pouvoir d'achat…) et d'améliorer votre mieux être
- participation employeur santé et prévoyance
- des chèques cadeaux

Profil recherché

- du permis PL, être à jour des qualifications FIMO/FCO marchandises ; le CACES grue auxiliaire serait un plus,
- d'aptitudes au travail en équipe,
- d'aptitudes au travail en extérieur, dans des conditions difficiles,
- de polyvalence,
- d'une capacité à s'adapter à des situations de travail différentes, certaines pénibles (liée à la station debout, prolongée, à la manipulation de charges)
- de capacités à appliquer les règles de sécurité au travail et le code de la route
- de rigueur, d'organisation et de ponctualité dans le travail,
- de réactivité par rapport aux sollicitations de sa hiérarchie,
- d'autonomie et de prise d'initiative dans des interventions de 1er degré tout en sachant rendre compte
- de diplomatie,
- de dynamisme,
- du sens de l'écoute et de l'observation
- du sens du service public.

Une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des politiques publiques seront un plus. Vous montrez un fort intérêt pour le service public.

Envie d'intégrer une structure dynamique et en évolution permanente ?

Adressez-nous votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 1er octobre 2025** à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence à contact@comcomgq.com
Lettre et CV à libeller de la manière suivante :
NOM-CV.doc
NOM-Candidature.doc

Des questions sur le poste ? Vous pouvez contacter Blandine Lemaire, cheffe d'exploitation de la régie déchets (06.16.80.66.56)

Poste à pourvoir à compter du **15 Octobre 2025**.

Rejoignez la Communauté de communes du Guillestrois-Queyras et partageons ensemble un cadre de vie, source d'envies !