

**Offre
d'emploi**

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras
(Hautes-Alpes)

recrute en CDD de 6 mois renouvelables
(dans le cadre d'un remplacement pour congé de maternité suivi d'un congé parental)

un(e) chargé(e) de communication

à temps non-complet (32h10/semaine)

(Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux)

A propos de nous

Située au cœur d'un territoire d'exception, entre Ecrins et Queyras, la Communauté de communes du Guillestrois-Queyras (CCGQ) compte 15 communes et environ 8000 habitants permanents. Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).

Au travers de nos multiples compétences, nous œuvrons pour le mieux vivre ensemble en préservant notre environnement unique et touristique hiver comme été.

En développant ses opérations de communication, la Communauté de communes se veut être au plus proche des usagers de ses services et de la population du territoire.

De plus, moteur dans la transition écologique, elle s'est, notamment, engagée dans le déploiement d'une tarification à la consommation des déchets dite tarification incitative, qui nécessite une mobilisation constante de son action communicante auprès de ses administrés et visiteurs.

C'est dans ce cadre que la CCGQ recrute, un **ou une chargé(e) de communication**, en remplacement de l'agent titulaire indisponible.

En nous rejoignant, vous contribuerez à améliorer durablement notre vocation : un service public accessible et de qualité !

Votre rôle – vos responsabilités

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice générale des services, en lien avec les élus et le comité de direction de la CCGQ :

- Vous suivez et mettez en œuvre la stratégie de communication de la collectivité :
 - Contribution à l'analyse des besoins de la collectivité
 - Proposition, assistance et conseil pour la mise en place d'outils de communication adaptés
 - Recueil de l'information auprès des équipes, sélection et hiérarchisation
 - Animation des pages sur les réseaux sociaux
 - Veille et suivi des contenus sur les sites partenaires

- Vous pilotez, réalisez et suivez les supports et outils de communication externes de la CCGQ
 - Couverture de l'actualité de la collectivité et diffusion (site web réseaux sociaux, affichage, presse, ...)
 - Conception des supports de communication adaptés
- Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne de la collectivité
 - Suivi de la charte graphique pour une harmonisation et une identification des documents
 - Elaboration et mise en œuvre des outils de communication interne : documents d'accueil, lettre d'information
 - Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des événements internes (Noël des agents, journée de cohésion, ...)
- En appui aux services communautaires, vous assurez la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication de l'établissement.
- Vous participez la communication politique :
 - Conception et organisation des actions d'information
 - Organisation d'inaugurations
 - Réalisation des dossiers de presse, de communiqués,
 - Gestion des demandes des médias
 - Veille presse, analyse des contenus, ...

Ce que nous offrons

Un cadre de travail en pleine évolution avec un objectif de cohésion interne ambitieux

Des opportunités de développement professionnel en lien avec nos attentes respectives : formations, accompagnement, matériel adapté, etc.

Un travail en équipe stimulant en transversalité auprès de l'ensemble des services dans une structure à taille humaine.

Un CDD de 6 mois renouvelable pour la même durée.

Une rémunération attractive : selon application de la grille des rédacteurs territoriaux en fonction de l'expérience et application du régime indemnitaire du grade

Basé(e) au siège administratif de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, situé 1 place Simone PETSCHÉ, 05 600 GUILLESTRE.

Horaires réguliers. Des sollicitations possibles en dehors des horaires habituels de service. Travail sur 4 jours envisageable. Télétravail possible.

Des avantages complémentaires :

- une adhésion au CNAS vous permettant de bénéficier d'actions sociales multiples (petite-enfance, sport, loisirs, jeunesse, pouvoir d'achat...) et d'améliorer votre mieux être
- des tickets-restaurant
- une participation employeur santé et prévoyance

Ce que nous recherchons

Vous devez justifier :

- Formation supérieure dans le domaine de la communication ou du journalisme (Bac +2 minimum)
- Aisance rédactionnelle, maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques
- Capacité de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels PAO
- Bonne pratique du web, de la photographie, pratique appréciée de la vidéo
- Capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle et capacité d'écoute
- Être force de proposition

- Discrétion
- Disponibilité
- Rigueur, organisation, efficacité, réactivité
- Dynamisme, créativité
- Grande autonomie dans la réalisation des projets, tout en sachant rendre compte à sa hiérarchie
- Expérience significative sur un emploi similaire (fortement appréciée)
- Permis B exigé.

Une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des politiques publiques seront un plus. Vous montrez un fort intérêt pour le service public.

Envie d'intégrer une structure dynamique et en évolution permanente ?

Adressez-nous votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 08 août 2026** à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, 1 place Simone PETSCHE, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence à contact@comcomgq.com

Lettre et CV à libeller de la manière suivante :

NOM-CV.doc

NOM-Candidature.doc

Des questions sur le poste ? Vous pouvez contacter la Directrice générale des services au 04 92 45 04 62.

Poste à pourvoir **au 1^{er} septembre 2026**.

Rejoignez la Communauté de communes du Guillestrois-Queyras et partageons ensemble un cadre de vie, source d'envies !