



La Communauté de communes de Serre-Ponçon recherche:

Un chargé de médiation du patrimoine et de la communication du Pays d'art et d'histoire Serre-Ponçon Guillestrois-Queyras (H/F)

(Cadre d'emploi : assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon et la communauté de communes du Guillestrois Queyras se sont rapprochées afin de développer une politique d'animation, d'études et de valorisation de leur patrimoine culturel et naturel. Cette démarche a abouti à la labellisation Pays d'Art et d'histoire par le ministère de la culture depuis mars 2025 sur le périmètre des deux intercommunalités.

Le service Pays d'art et d'histoire est un service mutualisé. Il est porté administrativement par la Communauté de communes de Serre-Ponçon.

Au sein d'une équipe de quatre agents, le poste de chargé de médiation du patrimoine et de la communication est placé sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de projet. Il concevra, développera et mettra en œuvre des actions de médiation variées auprès de différents publics. Il aura également la charge de la communication du Pays d'art et d'histoire.

MISSIONS PRINCIPALES :

■ Médiations

- Concevoir et conduire tous types de médiations des patrimoines : visites, ateliers, propositions ludiques ou insolites, médiations numériques etc à destination de publics variés (individuels, groupes, jeune public et scolaires) au sein de l'équipe de médiateurs du service.

➔ Public prioritaire du poste : scolaires.

■ Communication

- Elaboration et suivi d'un plan de communication du service, notamment à destination des partenaires et des habitants.

- Réalisation et diffusion des outils de communication du Pays d'art et d'histoire (affiches, brochures, dépliants, lettre d'information, référent web et réseaux sociaux). Conception graphique réalisée en direct ou en lien avec des prestataires.
- Création de contenus valorisant les actions et les patrimoines du Pays d'art et d'histoire (tous supports).
- Référent(e) communication auprès des partenaires (offices de tourisme, communes, partenaires institutionnels, socio-professionnels...)

MISSIONS SECONDAIRES :

- Participer à la conception de la programmation annuelle
- Suivi de la photothèque et alimentation
- Mise à jour de bases de données touristiques et culturelles (Apidae, Open agenda, Pass culture...)
- Participer à l'élaboration et à la mise en forme du bilan d'activité du service.
- Suivi de la régie de recettes

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :

Niveau d'études : Bac +3 ou 4

Diplômes spécifiques : Carte de guide-conférencier obligatoire

Savoirs et savoir- faire :

- Culture générale et connaissances historiques, architecturales et artistiques approfondies, intérêt particulier pour le patrimoine local
- Connaissance du milieu de la montagne et de ses patrimoines
- Connaissance des collectivités, des réseaux institutionnels et associatifs
- Création et conduite de médiations du patrimoine
- Compétences pédagogiques
- Aisance orale et écrite
- Maîtrise des outils de communication et de l'outil informatique
- Capacité à réaliser des prises de vue et connaissances des logiciels d'images et de vidéo

Savoir être :

- Travail en équipe et en transversalité
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation : rigueur et méthode
- Dynamisme et créativité (intérêt pour des formats de visites insolites)
- Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Poste temporaire ouvert aux agents contractuels – contrat de 6 mois (possibilité de renouvellement)
- Temps de travail : Non complet - 28h
- RTT
- Horaires possibles en soirée et week-end selon les médiations et événementiels

- Lieu d'intervention : Itinérance sur l'ensemble des communes de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon et de la Communauté de communes du Guillestrois-Queyras.
- Permis B indispensable ou autre permis
- Télétravail : possible pour ce poste selon les conditions de la collectivité
- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions
- Prestation sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)
- Salaire brut mensuel : à partir de 1 760 € et selon expérience

CANDIDATURES :

Poste à pourvoir : 1^{er} novembre 2026

Date limite de candidature : 28 septembre 2026

Les candidatures sont à adresser à :

Chantal EYMEOD, Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon
14 espace Delaroche
05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : rh@ccserreponcon.com

Contact pour tout renseignement : Anne-Gabrielle Court 04 92 44 15 13 –
ag.court@ccserreponcon.com